

POLÍTICA E NORMAS EDITORIAIS

EDITORIAL POLICY AND RULES

POLÍTICA EDITORIAL

Identificação

Com início em 1969, o Boletim da Saúde é um periódico de divulgação, inicialmente publicado pela Secretaria de Estado dos Negócios da Saúde do Rio Grande do Sul. De 1974 até 1980, sua publicação realizou-se em convênio com a Fundação Serviço Especial de Saúde Pública - SESP. Desde 1981, a Escola de Saúde Pública da Secretaria da Saúde e do Meio Ambiente do Rio Grande do Sul - SSMA, passou a ser responsável pela revista. Em junho de 1986, houve uma interrupção em sua edição, sendo reeditada em 1999/2000, com um novo projeto editorial.

Objetivos

O Boletim da Saúde tem como objetivo divulgar a produção técnica e científica e promover a disseminação de experiências para a formação do conhecimento necessário para apoiar os processos de mudança e construção de novas práticas em saúde.

Responsabilidade

As opiniões emitidas nos trabalhos, bem como a exatidão, adequação e procedência das referências e citações bibliográficas são de exclusiva responsabilidade dos autores.

EDITORIAL POLICY

Identification

Beginning in 1969, The Journal of Health is a divulging periodical, which was initially published by the Rio Grande do Sul State Health Business Department. From 1974 to 1980, its publication was done in agreement with the Special Service of Public Health Foundation - SESP. Since 1981, the Public Health School from the Rio Grande do Sul Department Health and Environment Department - SSMA, has been in charge of the magazine. In June 1986, there was an interruption of its edition, being reedited in 1999/2000, with a new editorial layout.

Goals

The Journal of Health aims at divulging the technical and scientific production and promoting the dissemination of experiences for the necessary knowledge construction to support the processes of change and construction of new health practices.

Responsibility

The opinions given in the articles, the accuracy, adequacy and reference's origin as well as the bibliography are solely on the authors' responsibility.

Seleção dos trabalhos

Os trabalhos recebidos para publicação no “Boletim da Saúde” serão encaminhados para apreciação de dois avaliadores, cujos nomes serão mantidos em sigilo, omitindo também os nomes dos autores.

Trabalhos já publicados

Serão aceitos trabalhos já publicados em outros periódicos, desde que autorizados pelo Conselho Editorial do periódico em que o artigo tenha sido originalmente publicado.

Envio do artigo

Os trabalhos, para a apreciação do Conselho Editorial, devem ser enviados para o Centro de Informação e Documentação em Saúde - CEIDS, Avenida Ipiranga 6311 - Bairro Partenon - CEP 90610-001 - Telefones: (51) 3384-52 90 e 3384-31 48 - e-mail: ceids@saude.rs.gov.br

Políticas de publicação

A revista reserva-se o direito de sugerir mudanças no texto, visando a manter o nível da publicação, respeitando o estilo dos autores. A revista manterá a guarda dos originais durante o período de 12 meses.

NORMAS EDITORIAIS

As matérias a serem elaboradas devem ter como eixo temático a saúde pública e saúde coletiva, estruturados em:

- artigos de periódico - originais, inéditos ou de revisão;
- ensaios e reflexões;

Selection of Articles

The articles received to be published in the “Journal of Health” will be sent to be evaluated by two experts, whose names will be maintained in secrecy, also omitting the authors’ names.

Articles already published

It will be accepted articles already published in other periodicals, since authorized by the periodical Editorial Board, in which the article was originally published.

How to send the articles

The articles, to be appreciated by the Editorial Board, shall be sent to the Centro de Informação e Documentação em Saúde – CEIDS (Health Documentation and Information Center), Avenida Ipiranga 6311 - Bairro Partenon - CEP 90610-001 - Phone numbers: (55) (51) 3384-52 90 and 3384-31 48 - e-mail: ceids@saude.rs.gov.br

Publication Policies

It is up to the publication the right to suggest changes in the text, aiming at maintaining its level, respecting the authors’ style. The publication will maintain the originals’ safeguard for 12 months.

EDITORIAL RULES

The texts to be developed shall have as subject matter the public health and collective health, structured in:

- Periodical articles - original, unpublished or a review;
- Essays and reflections;

- relatos de experiências;
- estudo de caso;
- notícias de projetos de pesquisa ou de ação, sob forma de notas ou resumo;
- resenhas (resumos de textos lidos e importantes para divulgação).

Definição das Estruturas

Artigo de periódicos – Texto com autoria declarada, que apresente e discuta idéias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento. O artigo pode ser:

- original, quando apresenta temas ou abordagens próprias;
- de revisão, quando resume, analisa e discute informações já publicadas.

Ensaio e reflexões – textos analíticos resultantes de estudos, pesquisas e revisões.

Relatos de experiências – apresentação de experiência profissional, com base em estudos de casos de interesse, acompanhados de comentários sucintos, úteis para a atuação de outros profissionais na área.

Estudo de caso – um estudo de caso refere-se a uma análise intensiva de uma situação particular. É uma inquirição empírica que investiga um fenômeno contemporâneo dentro de um contexto da vida real.

Notícias de projetos de pesquisa ou de ação – em formato de resumo.

Resenhas – de maneira genérica, a recensão ou resenha designa um tipo de trabalho de síntese, análise resumida ou arrolamento de produções científicas, ou exposição sintética de assuntos tratados em uma obra. A recensão crítica analisa, em profundidade, o assunto, conferindo apreciação do valor informativo da obra. Geralmente, é elaborada por especialistas da área em questão.

- Experience reports;
- Case study;
- News of survey or action plans, presented as notes or abstracts;
- Reports (summary of the texts which were read and important to divulgation).

Structure Definitions

Periodical article – Text with declared authorship, presenting and discussing ideas, methods, techniques, processes and results in different areas of knowledge. The article can be:

- original, when it presents the author's own subject matters or approaches;
- review, when it summarizes, analyses and discusses information already published.

Essays and reflections – analytical texts resulting of studies, researches and reviews..

Experience report – presentation of professional experience, based on interesting case studies, followed by succinct comments, useful for other professionals of the area..

Case study – a case study refers to an intensive analysis of a particular situation. It is an empirical inquiry, investigating a contemporary phenomenon within the context of real life.

News on research or action projects – abstract format.

Reports – in a generic way, the report or summary denotes a kind of synthesis work, a summarized analysis or scientific-production inventory, or a synthetic exposition of subject matters treated in a work. The critical report analyses, in depth, the subject matter, checking the work information value. In general, it is developed by experts.

Resumos – apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto. Resumo Informativo - informa ao leitor, para que este possa decidir sobre a conveniência da leitura do texto inteiro. Expõe finalidades, metodologia, resultados e conclusões.

Orientações Gerais para Apresentação dos Originais

Todos os trabalhos devem ser enviados em duas cópias impressas em papel e em disquete no editor de textos *Word for Windows*, com espaçamento entre linhas de 1,5, margem esquerda e superior de 3 cm e margem direita e inferior de 2 cm, fonte Arial 12, com, no máximo, 15 páginas.

A primeira página (folha de rosto) deverá conter apenas o título do trabalho, versão, em inglês, do título, nome(s) completo(s) do(s) autor (es), indicando o responsável pela correspondência, nome e endereço(s) da instituição a que está (estão) vinculado(s), além de breve currículo do(s) autor (es).

Recomenda-se que os trabalhos tenham a seguinte estrutura:

- **título** – (em negrito, em letras maiúsculas) conciso e informativo na língua do texto e em inglês;
- **autoria** – (centralizada, abaixo do título) nome completo de cada um dos autores, titulação mais importante de cada autor, instituição ao qual está vinculado e endereço eletrônico;
- **resumo** – informativo, com extensão de até 250 palavras;
- **palavras-chave** – Indicar até 4 descritores, que são termos ou expressões indicativas do conteúdo do trabalho. Utilizar termos integrantes da lista publicada pelo Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciênci-

Abstracts – a concise presentation of the relevant points of a text – Informative summary – it informs the reader in order that he/she may decide on the convenience of reading all the text. It shows the objectives, methodology, results and conclusions.

General Guidelines for the Original Presentation

All the works shall be sent in two printed copies in paper and diskette (*Word for Windows*), space between lines: 1.5; left and top margin: 3 cm, and right and bottom margin: 2 cm; font: Arial 12; with 15 pages at the utmost.

The first page (title page) shall only contain the title of the work, the version into English of the title, complete name(s) of the author(s), indicating the responsible for the correspondence, the name and address of the institution, to which they are linked, besides a brief curriculum of the author(s).

It is suggested that the works have the following structure:

- **title** – (in bold and Capital letters) concise and informative in the language of the text and in English;
- **authorship** – (in the middle, below the title) complete name of each one of the authors, the most important degree of each author, the institution to which he/she is linked and e-mail address;
- **abstract** – informative, up to 250 words;
- **key words** – Indication of up to 4 descriptors, which are terms or expressions indicating the content of the work. Utilization of terms integrating the list published by Latin-American and Caribbean Center on Health Sciences In

- as da Saúde - BIREME, disponível no endereço eletrônico: <http://decs.bvs.br/>.
- **abstract** – deverá ser uma versão em inglês do resumo em português;
 - **key words** – deverá ser uma versão em inglês das palavras-chave;
 - **texto** – podendo haver subtítulos sem numeração. As tabelas e figuras (fotos, quadros e ilustrações) deverão estar inseridas dentro do texto com espaço definido 7,5 cm ou 15,5 cm. Os gráficos deverão ser transformados em tabelas. As figuras deverão ser em preto e branco, não excedendo o total de 5.
 - **referências** – devem aparecer listadas em ordem alfabética para facilitar a citação do trabalho. A exatidão das mesmas é de responsabilidade do(s) autor(es).

Os trabalhos devem seguir as normas abaixo:

- Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT. **NBR 6023, NBR 10520.**
- Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE. **Normas de apresentação tabular.**

- formation – BIREME, available on: <http://decs.bvs.br/>.
- **abstract** – it shall have an English version of the abstract in Portuguese;
 - **key words** – It shall be an English version of the key words in Portuguese;
 - **text** – It can have subtitles with no numbers. The tables and pictures (photos, tables and illustrations) shall be inserted within the text with a defined space 7.5 cm or 15.5 cm. The graphs shall be changed into tables. The pictures shall be in black and white, up to 5.
 - **references** – They shall be presented listed in alphabetic order to make easy the work citation. The author(s) is (are) responsible for the their accuracy.

The works shall follow the rules below:

- Brazilian Association of Technical Rules – ABNT. **NBR 6023, NBR 10520.**
- Brazilian Institute of Geography and Statistics – IBGE. **Tabular Presentation Rules**